

Diploma in Yoga
Subject: Communication Skill
Subject Code: ENG-504
Semester: First
July 2022
Theory (External): 70 Marks
Time: 03 Hours

Instructions to the Students

1. This Question paper consists of two Sections. All sections are compulsory.
2. Section A comprises 10 questions of objective type in nature. All questions are compulsory. Each question carries 2 mark.
3. Section B comprises 8 essay type questions out of which students need to do any 5. Each question carries 10 marks.
4. Read the questions carefully and write the answers in the answer sheets provided.
5. Do not write anything on the question paper.
6. Wherever necessary, the diagram drawn should be neat and properly labelled

Roll Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SECTION –A (SHORT/OBJECTIVE TYPE QUESTIONS)
(10x2=20 Marks)

- A. Define Communication. (संचार को परिभाषित कीजिए।)
- B. Write two ways of communication. (संचार के दो तरीके लिखिए)
- C. What do you mean by verbal communication? (मौखिक संचार से आप क्या समझते हैं ?)
- D. What do you mean by listening skills? (श्रवण कौशल से आप क्या समझते हैं?)
- E. What is Skimming? (स्किमिंग क्या है?)
- F. What do you mean by Business Letter? (व्यावसायिक पत्र से आप क्या समझते हैं ?)
- G. What do you mean by Job application? (नौकरी आवेदन से आप क्या समझते हैं ?)
- H. What do you mean by Agenda? (एजेंडा से आप क्या समझते हैं?)
- I. What is interview? (साक्षात्कार क्या है?)
- J. Explain Group Discussion. (ग्रुप डिस्कशन को समझाइए।)

SECTION –B (ESSAY TYPE QUESTIONS)
(5x10= 50 Marks)

1. What is Communication? What are the importance of communication? (संचार क्या है? संचार के महत्व क्या हैं?)

2. Explain the types of communication? (संचार के प्रकार बताएं?)
3. What are the types of reading skills? (पठन कौशल कितने प्रकार के होते हैं?)
4. How to write newspaper article? (अखबार में आर्टिकल कैसे लिखें?)
5. Explain various types of business letters. (विभिन्न प्रकार के व्यावसायिक पत्रों की व्याख्या कीजिए।)
6. How to write effective notice? (प्रभावी नोटिस कैसे लिखें?)
7. Write types of interviews. (साक्षात्कार के प्रकार लिखिए।)
8. What are the effective ways of speech?(भाषण के प्रभावी तरीके क्या हैं?)

==END OF PAPER==